



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

29/08/2022

Nombre del Servidor Público:

ANA LAURA GARCÍA NAVARRO

Cargo:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa y/o Médica:

COESPRIS

Preparación Académica:

MAESTRÍA EN EDUCACIÓN ESPECIAL.  
LIC. EN EDUCACIÓN ESPECIAL. CÉDULA 4364488  
PROFESIONAL TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL.

Experiencia Laboral:

COESPRIS: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA GERENCIA DE EVIDENCIA DE RIESGOS.  
PRESTACIONES MÉDICAS DEL IMSS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LOS PROGRAMAS PROVAC Y CACU.  
INSTITUTO DOWN DE COLIMA: MAESTRA TITULAR DE GRUPO.

Habilidades:

TRABAJO EN EQUIPO.  
MANEJO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL.  
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES GRUPALES.  
MANEJO DE ARCHIVO.

Cursos, seminarios, talleres:

CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID-19. JULIO 2020.

CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: VALORES Y CULTURA DEL BUEN TRATO. SEPTIEMBRE 2020.

CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR COVID-19 EN EL ESTADO DE COLIMA. DICIEMBRE 2020.



CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: METODOLOGÍA DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS PARA EL SANEAMIENTO. NOVIEMBRE 2021.

CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: COMUNICACIÓN DE RIESGOS. DICIEMBRE 2021.

CURSO DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA: CORRUPCIÓN. AGOSTO 2022.

**Nombre Completo del (a) Trabajador (a)**  
**ANA LAURA GARCÍA NAVARRO.**

**FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA:**

ADMINISTRAR EL MÓDULO DE VIGILANCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL PARA LA PROTECCIÓN CONTRA RIESGOS SANITARIOS DE LA COFEPRIS (SIIPRIS), A TRAVÉS DEL CUAL REALIZO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

CONFORMAR LA ORDEN DE VERIFICACIÓN PARA LAS CUATRO MATERIAS QUE SE REGULAN EN EL ESTADO, COMO SON: PRODUCTOS Y SERVICIOS, SERVICIOS DE SALUD, INSUMOS PARA LA SALUD Y SALUD AMBIENTAL. ESTA ACTIVIDAD CONSISTE EN ACTUALIZAR PERIÓDICAMENTE EL FUNDAMENTO LEGAL, LAS LEYENDAS Y LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN LOS ACTOS DE AUTORIDAD Y LOS DATOS DE LA OFICINA QUE LA EMITE.

COORDINAR EL TRABAJO DE CAMPO DE LA REGULACIÓN SANITARIA MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN, AUTORIZACIÓN Y EMISIÓN DE LAS ÓRDENES DE VERIFICACIÓN QUE EJECUTAN DIARIAMENTE LOS VERIFICADORES ADSCRITOS A LA COESPRI, SIENDO ESTE UN DOCUMENTO OFICIAL E INDISPENSABLE QUE DA INICIO AL PROCESO DE VIGILANCIA SANITARIA. ESTA ACTIVIDAD LA REALIZO DE ACUERDO A LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS Y EN ATENCIÓN A LAS DENUNCIAS SANITARIAS DE LAS CUATRO MATERIAS. CONFORMAR EL PADRÓN DE VERIFICADORES EN LA PLATAFORMA MEDIANTE LA CAPTURA DE LA INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN, ASÍ COMO DAR DE BAJA AL PERSONAL QUE YA NO EJECUTA LA ACTIVIDAD. LLEVAR EL CONTROL DE ENTREGA-RECEPCIÓN, MODIFICACIÓN, REIMPRESIÓN, CANCELACIÓN RESPECTO A LAS ÓRDENES DE VERIFICACIÓN QUE SE GENERAN EN SIIPRIS.

ANA LAURA G.N.  
Firma del trabajador

“2022, Año de la Esperanza”

Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085, Colima, Col., México  
Tel. 312 316 2205 | [www.saludecolima.gob.mx](http://www.saludecolima.gob.mx) |